

☆介護支援専門員(ケアマネージャー) [正社員]☆

お仕事の内容	ケアプランの作成・管理、モニタリング業務、関係機関との連携・調整、認定調査など
必要な資格	介護支援専門員
雇用の形態	正社員
勤務の時間	9：00～18：00 の実働 8 時間 *1ヶ月あたりの変形労働制採用
休日	当社カレンダーによる 年間休日 107 日(シフト休日：8 日/月)*有給取得促進
給与	基本給：171,000 円～ *上記資格以外の保有資格による別途手当支給あり (主任介護支援専門員：30,000 円、介護福祉士：20,000 円など) *担当手当(要介護 1 件 1,000 円、要支援 1 件 300 円)別途支給あり *職能手当：経験・能力・力量等に応じて支給 5,000 円～ *皆勤手当：12,000 円/月 *家族手当別途支給あり (配偶者 15,000 円、子(18 歳未満)一人当たり：5,000 円) *通勤手当：月 40,000 円まで支給 *賞与：年 1 回支給あり(前年実績)
その他	各種社会保険完備、制服貸与、産休・育休制度充実 定年制あり：一律 70 歳 マイカー通勤不可、バイク・自転車通勤可 管理職などへのキャリアアップ制度、職能等級別研修制度など充実 経験者優遇

★介護支援専門員(ケアマネージャー) [パート]★

お仕事の内容	ケアプランの作成・管理、モニタリング業務、関係機関との連携・調整、認定調査など
必要な資格	介護支援専門員
雇用の形態	パートタイマー
勤務の時間	9：00～18：00 の間の 4 時間以上 * 勤務時間・日数は応相談
給与	1,200 円～
その他	各種社会保険完備、制服貸与 定年制あり：一律 70 歳 マイカー通勤不可、バイク・自転車通勤可 未経験の方でも歓迎 正社員へのキャリアアップ制度も充実